|  |  |
| --- | --- |
| **Stichting Vrienden van Duinoord** | **Picture 2** |

**Regeling aanvraag subsidi****e Stichting Vrienden van Duinoord**

Leuk dat je een activiteit gaat organiseren voor onze mooie wijk! De Stichting Vrienden van Duinoord levert graag een bijdrage daaraan. De subsidie is gebonden aan een aantal voorwaarden.

De belangrijkste voorwaarde is dat de activiteit bijdraagt aan het **doel** van de Stichting: *de onderlinge banden tussen de bewoners van de wijk Duinoord in Den Haag verstevigen en daarmee maatschappelijk welzijn en integratie bevorderen en sociaal isolement voorkomen*.

Daarnaast gelden de volgende voorwaarden:

* De activiteit is voor en door bewoners van Duinoord en vindt plaats in Duinoord.
* De ac­ti­vi­tei­t is niet com­mer­ci­eel en bie­dt meer dan ver­maak of ‘gezellig samenzijn’.
* De ac­ti­vi­tei­t wordt be­kend gemaakt via de voor de buurt be­ken­de com­mu­ni­ca­tie­ka­na­len waarbij de Stichting als subsidiegever wordt vermeld[[1]](#footnote-2).
* De aanvrager is woonachtig in Duinoord en is een natuurlijke persoon of groep van natuurlijke personen of een rechtspersoon zonder winstoogmerk.
* De aanvraag wordt (naast de aanvrager) ondersteund door ten minste vier buurtbewoners.
* Er is sprake van een vrijwillige inzet en/of een bijdrage in natura en/of financiële bijdrage door de bewoners voor de uitvoering van de activiteit.

**Goed om te weten**

Een aanvraag bestaat uit :

* een ingevuld en ondertekend aanvraagformulier;
* een programma van de activiteit(en);
* een begroting.

**De aanvraag**

De aanvraag wordt ingediend (*voordat de activiteit plaatsvindt* en uiterlijk een week voor een bestuursvergadering[[2]](#footnote-3)) door middel van het aanvraagformulier van de Stichting en bevat in ieder geval:

* een activiteitenplan waarin wordt aangegeven wat de activiteit inhoudt en hoe wordt voldaan aan de voorwaarden voor toekenning van de subsidie;
* een financiële onderbouwing van de activiteit door middel van een begroting met een toelichting daarop. Hierin wordt ook aangegeven waaraan de gevraagde subsidie wordt besteed èn wat eventuele andere inkomsten zijn (zoals andere subsidies, entreegelden etc.).

Meerdere aanvragen die dezelfde activiteit betreffen, worden als één aanvraag beoordeeld.

**De subsidie**

* Voor subsidie komen in aanmerking de redelijk gemaakte kosten die direct verbonden zijn met de uitvoering van een activiteit.
* De subsidie heeft uitsluitend betrekking op de kosten die resteren na aftrek van de eigen inkomsten van de organisatie en/of de bijdragen van derden en wordt alleen uitgekeerd bij een daadwerkelijk tekort op de realisatie.
* De subsidie is maximaal € 500,= voor een activiteit.

***Niet gesubsidieerd:***

* Kosten van consumpties en catering die meer dan 5% van het totaal te subsidiëren bedrag betreffen;
* Vrijwilligersvergoedingen;
* Personeelskosten, tenzij professionele ondersteuning noodzakelijk wordt geacht (maximaal 15% van het totaal te subsidiëren bedrag);
* Kosten voor energie, representatiekosten en -vergoedingen, verblijfskosten, reisjes en uitstapjes;
* Feestjes, barbecues, catering of andersoortige buurtfestiviteiten;
* De aanschaf van artikelen (uitgezonderd de huur van artikelen, zoals gereedschap).

**Financiële verantwoording**

De subsidie wordt geheel of gedeeltelijk uitgekeerd op de opgegeven rekening als bin­nen 8 we­ken na af­ron­ding van de ac­ti­vi­teit een ver­slag is ingediend:

1. waar­uit blijkt dat de ac­ti­vi­teit heeft plaats­ge­von­den (met o.a. 1 tot 3 representatieve foto’s van de activiteit) en de Stichting op publiciteitsmedia als subsidiegever is vermeld; en
2. met een financieel overzicht:

- met de daadwerkelijke uitgaven en inkomsten dat makkelijk te vergelijken is met de begroting;

- waaruit blijkt wat het tekort is dat moet worden gedekt door de subsidie;

- met een toelichting als de verschillen tussen de begroting en de werkelijke uitgaven als deze meer dan €50 zijn.

Het bestuur kan om facturen of bonnen vragen.

**Overig**

In het aanvraagformulier worden persoonsgegevens gevraagd. Dit is noodzakelijk om met de aanvrager te corresponderen. Wij delen de persoonsgegevens niet met derden tenzij we op grond van de wettelijke verplichtingen daartoe verplicht zijn. We hanteren de wettelijke bewaartermijnen. Tot slot: in onze publiciteit kunnen wij de naam van de activiteit vermelden.

1. Hierbij kan gebruik worden gemaakt van het ons logo, te downloaden op www.duinoord-denhaag.nl/vrienden. [↑](#footnote-ref-2)
2. De data van de bestuursvergaderingen zijn te vinden op onze website. [↑](#footnote-ref-3)