



MO/2015.000195.01

STATUTENWIJZIGING

Heden, drieëntwintig juli tweeduizend vijftien, _____
verscheen voor mij, Mr Miriam Karin Anneke van de Velde-Offringa, notaris te _____
's-Gravenhage: _____

de heer **Willem Gerbrand van den Ban**, wonende te 2517 HG 's-Gravenhage, 2e Van
Blankenburgstraat 118, geboren te Apeldoorn op twintig januari negentienhonderd _____
vierenzestig, houder van Nederlands paspoort met nummer NNKJH9320, afgegeven _____
te 's-Gravenhage op zesentwintig maart tweeduizend vijftien, ongehuwd en niet _____
geregistreerd als partner in de zin van het geregistreerd partnerschap, en als zodanig _____
gemachtigd tot het doen verlijden van deze akte door het bestuur van de stichting _____
Stichting Bewonersoverleg Duinoord, statutair gevestigd te 's-Gravenhage, met _____
adres (2517 GP) 's-Gravenhage, Sweelinckplein 42, ingeschreven in het _____
handelsregister van de Kamers van Koophandel onder nummer 41149741, hierna ook
te noemen: "Stichting", blijkt na te melden aan deze akte gehechte notulen van de _____
bestuursvergadering. _____

De comparant, handelend als gemeld, verklaarde: _____

Oprichting, statuten

De stichting werd opgericht en haar statuten werden vastgesteld bij akte op _____
zesentwintig januari negentienhonderdachtenzeventig voor destijds notaris Mr Paulus
Petrus Johannes Maria van Dullemen te 's-Gravenhage verleden. _____

De statuten zijn sedertdien niet gewijzigd. _____

Besluit tot statutenwijziging

In een bestuursvergadering op acht april tweeduizend vijftien gehouden is ondermeer _____
besloten tot wijziging van de statuten van de Stichting. De notulen van evenbedoelde _____
vergadering zijn aan deze akte gehecht (**Bijlage**). _____

Goedkeuring

Van de goedkeuring door de bewonersvergadering, blijkt uit de notulen van _____
evenbedoelde vergadering die aan deze akte zijn gehecht (**Bijlage**). _____

Machtiging

In voormelde vergadering is aan de comparant machtiging verleend om de akte _____
houdende de wijziging van de statuten van de Stichting te doen opmaken, te _____
passeren en te tekenen. _____

Statutenwijziging

De comparant, handelend als gemeld, verklaarde naar aanleiding van voormeld _____
besluit en ter uitvoering daarvan de statuten van de Stichting met ingang van heden _____
algeheel te wijzigen als volgt: _____

Definities

Deze statuten verstaan onder: _____

- bestuursjaar: de periode tussen twee opeenvolgende Jaarvergaderingen als _____
bedoeld in artikel 6. _____
- Duinoord: de wijk Duinoord in Den Haag _____
- stichting: De stichting bedoeld in artikel 1. _____



- wijk: Duinoord _____
- wijkbewoner: personen die krachtens geldend recht meerderjarig zijn en die _____ volgens de gegevens van de Basisregistratie Personen zijn ingeschreven op een adres in Duinoord. _____

Artikel 1 - Naam, zetel en duur _____

1. De stichting draagt de naam: Stichting Bewonersoverleg Duinoord. _____
2. De stichting is gevestigd in Den Haag. _____
3. De stichting is voor onbepaalde tijd opgericht op zesentwintig januari _____ negentienhonderd achtenzeventig. _____

Artikel 2 - Doel _____

1. De stichting stelt zich ten doel om in Duinoord de belangen van en voor de _____ bewoners te behartigen door het bevorderen van een goed woon-, leef-, werk- en ondernemingsklimaat. _____
2. Om deze doelen te bereiken, ontplooit de stichting onder andere de volgende activiteiten: _____
 - a. het stimuleren van de zelfwerkzaamheid van de bewoners; _____
 - b. het bevorderen en faciliteren van de contacten tussen bewoners en de _____ groepen waarin zij zich met elkaar of met derden hebben verenigd; _____
 - c. het bevorderen en faciliteren van de contacten tussen bewoners enerzijds _____ en maatschappelijke en overheidsinstanties anderzijds; _____
 - d. het organiseren en begeleiden van de inspraak van bewoners bij _____ maatregelen die de belangen van de wijk raken en het ter bestemde plaatse voorstaan van de verlangens die uit deze inspraak voortvloeien; _____
 - e. het bevorderen van de totstandkoming en uitvoering van bewonersplannen _____ tot behoud en verbetering van het woon-, leef-, werk- en _____ ondernemingsklimaat in de wijk; _____
 - f. het informeren, coördineren, activeren en bijstaan van groepen die zich _____ bezighouden met het welzijn van de wijk en zijn bewoners; _____
 - g. het onderhouden van de contacten met derden waaronder _____ overheidsinstanties en hun vertegenwoordigers; _____
 - h. het bevorderen van overleg en samenwerking met andere wijken. _____
3. Ter bevordering van de doelstelling kan de Stichting voorts: _____
 - a. een of meer ontmoetingspunten inrichten; _____
 - b. een wijkkrant uitgeven. _____
4. De Stichting streeft haar doelstellingen na zonder zich te verbinden met politieke _____ of levensbeschouwelijke richtingen. _____
5. De Stichting heeft het maken van winst uitdrukkelijk niet ten doel. _____

Artikel 3 - Middelen _____

1. De middelen van de Stichting zullen worden gevormd door: _____
 - a. het stichtingskapitaal; _____
 - b. subsidies uit openbare kassen; _____
 - c. erfstellingen, legaten, schenkingen en donaties; _____
 - d. andere verkrijgingen en baten. _____
2. Erfstellingen kunnen alleen onder voorrecht van boedelscheiding worden _____ aanvaard. _____
3. Het bestuur kan nadere eisen stellen aan het aanvaarden van legaten, _____ schenkingen en andere verkrijgingen en baten. _____



Artikel 4 - Structuur van de stichting

De stichting kent:

- een Verenigde Bewonersvergadering;
- een bestuur;
- een kascommissie;
- werkgroepen bedoeld in artikel 14;
- commissies bedoeld in artikel 15 en volgende.

Artikel 5 - Verenigde Bewonersvergadering

1. De Verenigde Bewonersvergadering bepaalt het algemene beleid van het Bewonersoverleg.
2. De Verenigde Bewonersvergadering is openbaar en voor iedereen toegankelijk. Alle wijkbewoners hebben inspraak en stemrecht.
3. De Verenigde Bewonersvergadering wordt tenminste één keer per jaar door het bestuur bijeengeroepen. Deze vergadering - de Jaarvergadering - vindt uiterlijk vier maanden na aanvang van het kalenderjaar plaats.
4. Andere Verenigde Bewonersvergaderingen worden gehouden zo dikwijls het bestuur dit wenselijk acht.
5. Verder roept het bestuur de Verenigde Bewonersvergadering bijeen binnen één maand nadat dit is gevraagd door tenminste vijftientig (25) wijkbewoners schriftelijk, en met opgave van de te behandelen onderwerpen.
6. De Verenigde Bewonersvergadering wordt op een termijn van tenminste drie weken schriftelijk aangekondigd, onder opgave van datum, aanvangstijd, de te behandelen onderwerpen en de plaats waar de vergaderstukken ter inzage liggen. De aankondiging wordt op zodanige wijze openbaar gemaakt en verspreid dat de wijkbewoners er kennis van kunnen nemen.
7. Op schriftelijk verzoek van tenminste vijftientig (25) wijkbewoners kan tot tien dagen voor aanvang van de Verenigde Bewonersvergadering een te behandelen onderwerp aan de vergadering worden toegevoegd. Mits van voldoende steun is gebleken, wordt het verzoek toegevoegd aan de ter inzage liggende vergaderstukken.
8. Behoudens bijzondere omstandigheden wordt de Verenigde Bewonersvergadering gehouden in Duinoord.

Artikel 6 - Jaarvergadering

In de jaarvergadering komen in ieder geval aan de orde:

- a. het jaarverslag van het door de stichting gevoerde beleid in het voorgaande kalenderjaar;
- b. de jaarstukken over het voorgaande kalenderjaar bedoeld in artikel 17, met het verslag van de kascommissie;
- c. de decharge van het bestuur voor het gevoerde beleid in het voorgaande kalenderjaar;
- d. voorziening in eventuele vacatures waarvoor de instemming van de Verenigde Vergadering is vereist;
- e. het jaarplan van de stichting voor het lopende kalenderjaar;
- f. de begroting voor het lopende kalenderjaar.

Artikel 7 - Besluiten Verenigde bewonersvergadering



1. Iedere wijkbewoner heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. _____
2. Een wijkbewoner kan een andere wijkbewoner schriftelijk machtigen tot het _____
uitbrengen van zijn stem. Een wijkbewoner kan voor ten hoogste twee personen _____
als gevolmachtigde optreden. _____
3. Tenzij deze statuten anders bepalen, worden besluiten bij gewone meerderheid _____
genomen. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht. _____
4. In alle geschillen over stemmingen waarin de statuten of het huishoudelijk _____
reglement niet voorzien, beslist de voorzitter van de vergadering. _____
5. De uitkomst van een stemming zoals die door de voorzitter van de vergadering _____
ter vergadering is uitgesproken, is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van _____
een genomen besluit voor zover werd gestemd over een niet schriftelijk _____
vastgesteld voorstel. _____

Artikel 8 - Bestuur

1. Het bestuur bestaat uit ten minste drie leden en maximaal zeven leden. Leden _____
zijn natuurlijke personen. _____
2. Bestuursleden worden verkozen door de Verenigde Bewonersvergadering. De _____
voorzitter, de secretaris en de penningmeester worden daarbij in functie gekozen.
3. Bestuursleden worden benoemd voor een periode van drie bestuursjaren. _____
Aftredende bestuursleden zijn terstond herkiesbaar, waarbij de voorzitter, de _____
secretaris en de penningmeester ten hoogste twee keer terstond in hun functie _____
herkiesbaar zijn. _____
4. Benoeming tot bestuurslid staat niet open voor personen die: _____
 - a. in dienst zijn van de stichting; _____
 - b. in meer dan bijkomstige mate inkomsten ontvangen uit het tegen betaling _____
verrichten van terugkerende diensten of werkzaamheden aan de stichting. _____
5. Het bestuur stelt een rooster van aftreden op, waarbij de voorzitter, de secretaris _____
en de penningmeester niet tegelijkertijd aftreden. Een tussentijds benoemd _____
bestuurslid neemt op het rooster van aftreden de plaats in van zijn voorganger. _____
6. Tenminste twee derde van de bestuursleden wordt benoemd uit de _____
wijkbewoners. _____
7. In bestaande vacatures wordt zo spoedig mogelijk voorzien. _____
8. Als in het bestuur om welke reden dan ook één of meer bestuursleden _____
ontbreken, vormen de overblijvende bestuursleden, of vormt het enige _____
overblijvende bestuurslid, niettemin een wettig bestuur, behoudens het bepaalde _____
in artikel 12. _____
9. De bestuursleden krijgen geen beloning voor hun werkzaamheden. Zij hebben _____
wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie _____
gemaakte kosten. _____
10. Het is niet geoorloofd dat het bestuur opdrachten verleent tot het verrichten van _____
diensten en werkzaamheden ten behoeve van de stichting aan ondernemingen _____
waarvan bestuursleden direct of indirect deel uitmaken. _____

Artikel 9 - Bestuursverkiezing

1. Het bestuur maakt voor elke vacante bestuursfunctie een voordracht die _____
tenminste één naam bevat. _____
2. De voordracht wordt ter inzage gelegd overeenkomstig het bepaalde in artikel 5, _____
lid 6, van deze statuten. _____



3. Voordrachten voor een vacante bestuursfunctie kunnen eveneens worden gemaakt door wijkbewoners. De voordracht door wijkbewoners moet ter ondersteuning van de voordracht door minimaal 15 wijkbewoners zijn ondertekend. Een voordracht door wijkbewoners moet uiterlijk 48 uur voor de aanvang van de Verenigde Bewonersvergadering schriftelijk bij het bestuur zijn ingediend.
4. De Verenigde Bewonersvergadering beraadslaagt over de benoeming van de bestuursleden aan de hand van de uitgebrachte voordrachten en sluit de beraadslagingen af met de verkiezing van de bestuursleden.
5. Behoudens een verkiezing bij acclamatie, vindt de stemming over bestuursleden schriftelijk plaats.
6. Als de stemmen staken, vindt er een herstemming plaats. Als de stemmen bij de herstemming opnieuw staken, wordt door loting in de vacature voorzien.

Artikel 10 - Bestuursvergaderingen en bestuursbesluiten

1. Het bestuur regelt zijn eigen werkwijze en besluitvorming met inachtneming van het volgende:
 - a. Met uitzondering van de maanden juli en augustus wordt bij voorkeur tenminste iedere maand een bestuursvergadering bijeengeroepen;
 - b. Het verhandelde in de vergadering wordt schriftelijk vastgelegd in een verslag dat tenminste de namen van de aanwezige bestuursleden en de genomen besluiten inclusief de stemverhoudingen bevat;
 - c. Het bestuur kan ter vergadering alleen geldige besluiten nemen als de meerderheid van de in functie zijnde bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd is;
 - d. Ieder bestuurslid heeft het recht tot het uitbrengen van één stem;
 - e. Een bestuurslid kan een medebestuurslid schriftelijk machtigen om hem te vertegenwoordigen tijdens een vergadering;
 - f. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle bestuursleden in de gelegenheid zijn gesteld om schriftelijk hun stem kenbaar te maken.
 - g. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.
2. In alle geschillen over bestuursvergaderingen en bestuursbesluiten waarin de statuten of het bestuursreglement als bedoeld in artikel 18 niet voorzien, beslist de voorzitter.

Artikel 11 - Bestuursbevoegdheid

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. Onder besturen wordt met name ook begrepen het activeren en coördineren van de activiteiten genoemd in artikel 2, lid 2, van deze statuten.
2. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring registergoederen.
3. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidsstelling voor een schuld van een derde verbindt.
4. Het bestuur is niet bevoegd tot het aangaan van overeenkomsten met een bestuurslid als gevolg waarvan dat bestuurslid:
 - a. in dienst treedt van de stichting;



- b. in meer dan bijkomstige mate inkomsten ontvangt uit het tegen betaling verrichten van al dan niet terugkerende diensten of werkzaamheden aan de stichting.

Artikel 12 - Vertegenwoordiging

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting in en buiten rechte.
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan:
 - a. de voorzitter tezamen met een van de overige bestuursleden;
 - b. de secretaris tezamen met een van de overige bestuursleden;
 - c. de penningmeester tezamen met een van de overige bestuursleden.
3. Het bestuur kan aan een of meer bestuursleden, werkgroepleden, commissieleden en aan derden volmacht verlenen om de stichting binnen de grenzen van de volmacht te vertegenwoordigen. Het bestuur blijft verantwoordelijk voor hen die krachtens volmacht optreden.

Artikel 13 - Einde bestuurslidmaatschap

1. Het bestuurslidmaatschap eindigt:
 - a. door overlijden van een bestuurslid;
 - b. bij verlies van het vrije beheer over zijn vermogen;
 - c. bij schriftelijke ontslagneming (bedanken);
 - d. bij ontslag op grond van artikel 298 Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek.
2. Een bestuurder die wenst af te treden stelt het bestuur hiervan schriftelijk op de hoogte. Als alle gekozen bestuurders aftreden, blijven de voorzitter, de secretaris en de penningmeester aan totdat het bestuur is aangevuld conform artikel 8.

Artikel 14 - Werkgroepen

1. De stichting kent werkgroepen die zich met facetten van de doelstelling van de stichting bezighouden.
2. Werkgroepen worden, al dan niet op voordracht van wijkbewoners, bij besluit van het bestuur ingesteld.
3. Het bestuur kan een voordracht van wijkbewoners voor een werkgroep naast zich neerleggen als:
 - a. de voordracht door minder dan vijf wijkgenoten wordt ondersteund, of
 - b. de opgegeven doelstelling van de werkgroep gelijk of nagenoeg gelijk is aan de doelstelling van een bestaande werkgroep; of
 - c. de opgegeven doelstelling voldoende aansluiting met de doelstelling van de stichting ontbeert.
4. Het bestuur kan besluiten een werkgroep op te heffen wanneer:
 - a. de doelstelling van de werkgroep is bereikt; of
 - b. de leden van de werkgroep daarom schriftelijk verzoeken; of
 - c. het aantal actieve leden van de werkgroep minder dan drie bedraagt; of
 - d. de werkgroep naar de mening van het bestuur in zijn feitelijke gedragslijn of intenties aanmerkelijk van zijn doelstelling afwijkt of nalaat activiteiten te ontplooiën en er geen verbetering te verwachten is.

Opheffing van een werkgroep op grond van onderdeel c of d is alleen mogelijk nadat het bestuur het voornemen tot opheffing aan de werkgroepleden heeft voorgelegd en er binnen een door het bestuur te stellen redelijke termijn geen verbeteringen zijn waargenomen.



5. Een werkgroep bestaat uitsluitend uit natuurlijke personen die door het bestuur worden benoemd, geschorst en ontheven van hun taak. Het bestuur houdt daartoe een openbaar register bij.
6. De werkgroep bepaalt zijn eigen werkwijze met inachtneming van de statuten, het huishoudelijk reglement, het instellingsbesluit van het bestuur alsmede de aanwijzingen van het bestuur.
7. Het huishoudelijk reglement kan nadere regels geven over de samenstelling en werkwijze van de werkgroepen alsmede de wijze waarop de benoeming, schorsing of het ontslag van werkgroepleden tot stand komt.

Artikel 15 - Commissies

1. Het bestuur en de Verenigde bewonersvergadering kunnen commissies in het leven roepen die worden belast met de voorbereiding of uitvoering van een aan het betreffende orgaan opgedragen taak of bevoegdheid.
2. De commissies ontvangen een bepaalde en omschreven opdracht van een bepaalde en beperkte duur.
3. Het orgaan dat de commissie heeft ingesteld, verleent de commissie na afronding van de opdracht decharge.

Artikel 16 - Kascommissie

1. De Verenigde Bewonersvergadering benoemt jaarlijks al dan niet uit de wijkbewoners een kascommissie van ten minste twee personen. De leden worden voor twee jaar benoemd.
2. Benoeming tot lid van de kascommissie staat niet open voor personen die:
 - a. het afgelopen bestuursjaar deel hebben uitgemaakt van de kascommissie;
 - b. de afgelopen twee bestuursjaren deel hebben uitgemaakt van het bestuur;
 - c. in dienst zijn van of in meer dan betekenende mate tegen betaling al dan niet terugkerende diensten of werkzaamheden verrichten voor de stichting.
3. De leden van de kascommissie stellen een rooster van aftreden op waarbij ieder jaar ten hoogste de helft van de leden aftreedt. Een tussentijds benoemd kascommissielid neemt op het rooster van aftreden de plaats in van zijn voorganger.
4. De kascommissie onderzoekt de rekening en verantwoording van het bestuur en brengt aan de Jaarvergadering verslag van haar bevindingen uit.
5. Het bestuur is verplicht aan de kascommissie direct en zonder voorbehoud alle door de kascommissie gewenste inlichtingen te verschaffen, de kascommissie desgewenst de kas en de waarden te tonen en inzage van de boeken en bescheiden van de stichting te geven.
6. De kascommissie bepaalt zelf haar werkwijze. De kascommissie kan zich door een deskundige laten bijstaan als het onderzoek van de rekening en verantwoording bijzondere boekhoudkundige kennis vereist.
7. De kascommissie brengt van haar onderzoek verslag uit aan de Verenigde Bewonersvergadering, vergezeld van een advies tot al of niet goedkeuring van de jaarstukken.
8. Een lid van de kascommissie kan al dan niet op eigen verzoek door de Verenigde bewonersvergadering van zijn taak worden ontheven, maar alleen door de benoeming van nieuw lid van de kascommissie.

Artikel 17 - Regulier afstemmingsoverleg



1. De afstemming tussen bestuur, werkgroepen en commissies vindt plaats in een —
regulier afstemmingsoverleg. _____
2. Een regulier afstemmingsoverleg is openbaar en voor iedereen toegankelijk. _____
3. Een regulier afstemmingsoverleg wordt met uitzondering van de maanden juli en —
augustus ten minste iedere twee maanden door het bestuur bijeengeroepen. _____
4. Verder roept het bestuur een regulier afstemmingsoverleg bijeen binnen veertien —
dagen nadat dit schriftelijk en met opgave van de te behandelen onderwerpen is —
gevraagd door tenminste 10 werkgroep- of commissieleden. _____
5. De werkgroepen en commissies worden op een termijn van tenminste zeven _____
dagen schriftelijk uitgenodigd, onder opgave van datum, aanvangstijd, de te _____
behandelen onderwerpen en de plaats waar de vergaderstukken ter inzage _____
liggen. Daarnaast wordt een regulier afstemmingsoverleg op zodanige wijze _____
aangekondigd dat de wijkbewoners er kennis van kunnen nemen. _____
6. Behoudens bijzondere omstandigheden wordt een regulier afstemmingsoverleg —
gehouden in Duinoord. _____

Artikel 18 - Boekjaar en jaarstukken _____

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar. _____
2. Het bestuur stelt, het regulier afstemmingsoverleg gehoord, voor aanvang van _____
het kalenderjaar een begroting op. De begroting wordt ter kennisname _____
voorgelegd aan de Jaarvergadering. _____
3. Aan het einde van ieder boekjaar worden de boeken van de stichting afgesloten. —
Daaruit maakt het bestuur de jaarstukken op bestaande uit ___ een balans en een
staat van baten en lasten over het geëindigde boekjaar. _____
4. De jaarstukken worden binnen zes weken na afloop van het boekjaar door het _____
bestuur aangeboden aan de kascommissie. _____
5. De jaarstukken worden door de Verenigde Bewonersvergadering vastgesteld _____
nadat zij heeft kennisgenomen van het door de kascommissie uitgebrachte _____
verslag. _____

Artikel 19 - Reglementen _____

1. Het bestuur kan nadat hij het regulier afstemmingsoverleg daarover heeft _____
gehoord, met algemene stemmen een huishoudelijk reglement vaststellen _____
waarin: _____
 - a. het bepaalde in deze statuten waar nodig verder wordt uitgewerkt; _____
 - b. onderwerpen worden geregeld waarin deze statuten niet voorzien. _____
2. Het bestuur kan met algemene stemmen een bestuursreglement vaststellen _____
waarin de werkwijze van het bestuur nader wordt uitgewerkt. _____
3. Een huishoudelijk reglement of een bestuursreglement mag niet in strijd zijn met —
de wet of deze statuten. _____
4. Op de wijziging en intrekking van een huishoudelijk reglement of een _____
bestuursreglement zijn de voorgaande leden van overeenkomstige toepassing. —
5. Een doorlopende tekst van het geldende huishoudelijk reglement of _____
bestuursreglement wordt ter inzage gelegd op een voor wijkbewoners _____
toegankelijke plaats. _____

Artikel 20 - Statutenwijziging _____



1. Het bestuur is met inachtneming van de hierna bepaalde, bevoegd de statuten te wijzigen. _____
2. Het bestuur maakt het regulier afstemmingsoverleg gehoord, een voorstel voor — de wijziging. _____
3. Het voorstel wordt ter goedkeuring voorgelegd aan de Verenigde _____ Bewonersvergadering. De woordelijke tekst van de voorgestelde wijziging wordt — ter inzage gelegd overeenkomstig het bepaalde in artikel 5, lid 6, van deze _____ statuten. _____
4. De Verenigde Bewonersvergadering beraadslaagt over de wijziging van de _____ statuten aan de hand van het voorstel en sluit de beraadslagingen af met een — stemming over het voorstel. _____
5. Het voorstel is aanvaard als drie kwart van de aanwezige wijkbewoners met het — voorstel heeft ingestemd. _____
6. Als tijdens de Verenigde Bewonersvergadering waarin het voorstel tot _____ statutenwijziging aan de orde is minder dan vijfentwintig (25) wijkbewoners een — stem uitbrengen zijn, wordt een nieuwe Verenigde Bewonersvergadering _____ bijeengeroepen. _____
7. De nieuwe Verenigde Bewonersvergadering vindt niet eerder plaats dan één — maand na en niet later dan twee maanden na de eerste vergadering. _____
8. In de nieuwe Verenigde Bewonersvergadering is het voorstel ongeacht het aantal aanwezige wijkbewoners aanvaard als drie kwart van de aanwezige _____ wijkbewoners met het voorstel heeft ingestemd. _____
9. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. —
10. Het bestuur is verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het Openbaar Handelsregister, _____ gehouden door de Kamer van Koophandel, binnen het gebied van de zetel van — de stichting. _____

Artikel 21 - Ontbinding en vereffening _____

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. Op het daartoe te nemen — besluit is het bepaalde in artikel 20 van toepassing. _____
2. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voor zover dit tot vereffening — van haar vermogen nodig is. Aan haar naam wordt toegevoegd: "in liquidatie". —
3. Als de stichting op grond van een bestuursbesluit is ontbonden, treden de _____ bestuursleden op als vereffenaars van het vermogen van de ontbonden stichting. Op deze vereffenaars zijn de bepalingen van de wet en deze statuten over de — benoeming, de schorsing en het ontslag van overeenkomstige toepassing, met — dien verstande dat de zittende bestuursleden in de plaats treden van de _____ Verenigde Bewonersvergadering. _____
4. Een vereffenaar heeft dezelfde bevoegdheden, plichten en aansprakelijkheid als — een bestuurslid, voor zover deze verenigbaar zijn met zijn taak als vereffenaar. —
5. Een eventueel batig saldo van de ontbonden stichting wordt door de vereffenaars bestemd voor een doel dat zoveel mogelijk in overeenstemming is met de _____ doelstelling van de stichting, of aan een nader door de vereffenaars vast te — stellen ideëel of sociaal doel. Dit resterende wordt aan de desbetreffende _____ (rechts)persoon of (rechts)personen overgedragen. _____



6. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden-
stichting gedurende zeven jaar berusten bij de persoon die de vereffenaars _____
daartoe benoemen. _____

Artikel 22 - Slotbepalingen _____

In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het _____
bestuur. _____

De comparant is mij, notaris, bekend en zijn identiteit is door mij, notaris, aan de hand-
van het hiervoor gemelde en daartoe bestemde document vastgesteld. _____

WAARVAN AKTE is verleden te 's-Gravenhage op de datum in het hoofd dezer _____
vermeld. _____

Na zakelijke opgave en toelichting van de inhoud van deze akte aan de comparant _____
heeft deze verklaard tijdig voor het verlijden van de inhoud van deze akte te hebben _____
kennis genomen, op volledige voorlezing daarvan geen prijs te stellen en met de _____
inhoud in te stemmen. _____

Vervolgens is deze akte na beperkte voorlezing door de comparant en mij, notaris, _____
ondertekend. _____

(Volgt ondertekening)



UITGEGEVEN VOOR AFSCRIFT

A handwritten signature in blue ink, consisting of several sharp, vertical strokes followed by a horizontal line that curves downwards at the end.